

## Gérer le départ de l'entreprise d'un collaborateur

Menu de Navigation : Gestion / Gestion de Parc

**Objectifs Métier** : Gérer les équipements et lignes des collaborateurs qui quittent l'entreprise

Sélectionner un Pool (s'il n'est pas fait par défaut)

Saisir le nom du collaborateur Mot clef :  dans : **Collaborateur** ▼



Cliquer sur le bouton **Afficher** pour afficher le nom du collaborateur.

Cliquer sur la flèche ▼ sur le collaborateur : **Collaborateur**  
 BACOT ISABELLE ▼

- FOURNIR
- un équipement
- une ligne/SIM
- COLLABORATEUR
- Départ de l'entreprise
- Voir fiche
- Voir historique

Cliquer sur Départ de l'entreprise cette fenêtre apparait, cochez la case si l'équipement a été restitué

Gestion du départ d'un collaborateur

Départ de l'entreprise de BACOT ISABELLE

✕

🔍

| IMEI/n° série   | Marque | Modèle   | Restitué ? Oui/Non       |
|-----------------|--------|----------|--------------------------|
| 357620368104477 | LG     | LG KG290 | <input type="checkbox"/> |
|                 |        |          |                          |
|                 |        |          |                          |
|                 |        |          |                          |

🔍

| N° SIM        | Distributeur | Ligne      | Opérateur | Restitué ? Oui/Non       |
|---------------|--------------|------------|-----------|--------------------------|
| 9824166691190 | ORANGE       | 0662019377 | ORANGE    | <input type="checkbox"/> |
|               |              |            |           |                          |
|               |              |            |           |                          |
|               |              |            |           |                          |

Sélectionnez les équipements restitués par le collaborateur lors de son départ.

📅

Valider
Fermer

**NB** : Si l'équipement a été restitué, il ira automatiquement en stock disponible.

Si l'équipement est non restitué, il apparaîtra dans le filtre : « Equipements non restitués »